

- Realice su Registro mediante la página web:
<https://www.ypfbtransporte.com.bo/contrataciones/>
- Revise el video tutorial ¿Cómo presentar mi oferta?
<https://www.ypfbtransporte.com.bo/wp-content/uploads/2020/09/NEW-Tutorial-presentaci%C3%B3n-de-ofertas.mp4>
- Ingrese periódicamente a la [Plataforma de cotización SRM/SAP](#) y a las paginas WEB de [YPFB TRANSPORTE SA](#), [GTB SA](#) y [YPFB TRANSIERRA SA](#) para revisar las diferentes licitaciones que se publican;
- Si hubiera bloqueado su cuenta u olvidado la contraseña, envíeme un correo indicando “Se pide resetear la contraseña de la empresa *Nombre* con NIT *numero*”;
- El no contar con el Certificado de proveedor no es impedimento para participar de las licitaciones.
- Después de presentar todos los documentos para su carpeta de proveedor, estos serán revisados por nuestras áreas legal y SSMS, para posteriormente emitirle un certificado de proveedor.

REQUISITOS SEGÚN TIPO DE PROVEEDORES

EMPRESAS UNIPERSONALES

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
6. Certificado de Actualización de Matricula de Comercio.
7. Documento de Identidad a Color del Representante.
8. Si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.

En caso de contar con Representante legal:

8. Certificado de Tradición comercial de Poderes.
9. Testimonio de Poder del Representante Legal.

EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA, SRL, SA, ETC.)

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo "Solicitante".
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
6. Correo o Link de acceso para la verificación de la Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 56).
7. Certificado de tradición comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 55) (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes).
8. Documento de Identidad a Color del o los Representantes Legales.
9. Si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.

SOCIEDADES CIVILES

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo "Solicitante".
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
6. Documento de Identidad a Color del Representante Legal;
7. Decreto o Testimonio de Constitución de la Sociedad;
8. Resolución o Testimonio de Poder del Representante legal.

PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el **representante legal de la empresa** en el campo "Solicitante";
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar;
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023;
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición);
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha;
6. Documento de Identidad a Color del Profesional y/o Contratista;
7. Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

EMPRESAS EXTRANJERAS

1. Formulario FA.026 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**).
2. Formulario FA.025 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**).
3. Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco.
4. Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen.
5. Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios.
6. Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria.
7. Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal.
8. Copia digital del Documento de identidad o pasaporte del representante legal.
9. Certificado de representación de marca o servicio, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota: Únicamente, *en caso de adjudicación de un proceso de contratación*, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;

debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.